

Events, Messen und Veranstaltungen

Tickets online kaufen

Plugins für Shopware 5



Dokumentation

Installation und Verwendung

Stand: 12.05.2017

bit.ly/netzperfekt-events

bit.ly/netzperfekt-eventsbuchen

netzperfekt

Parkstraße 113

24399 Arnis

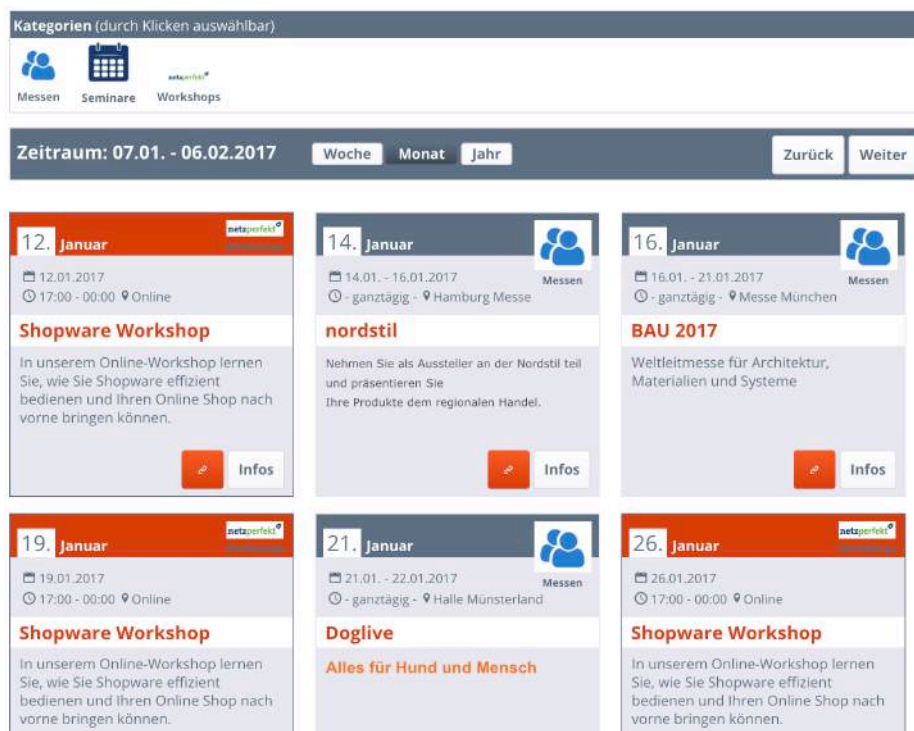
04642. 99 99 000

info@netzperfekt.de

<http://netzperfekt.de>

Inhaltsverzeichnis

A. Events, Messen und Veranstaltungen	3
1. Zweck	3
2. Installation und Konfiguration	3
2.1. Installation	3
2.2. Einrichten der Kategorien	4
2.3. Anlegen von Events	5
2.4. Anzeigen der Events im Frontend	8
2.5. Anzeigen der Events in Einkaufswelten	9
2.6. Anzeigen der Events in Digital Publishing Elementen	10
B. Events und Tickets online buchen	11
3. Zweck	11
3.1. Installation und Konfiguration	11
3.2. Anlegen eines Ticket-Artikels	11
3.3. Buchbare Events	12
3.4. PDF-Tickets	13
3.5. Teilnehmerlisten	14
Support	15



The screenshot displays the 'Kategorien' (Categories) section of the netzperfekt interface. It features a navigation bar with icons for 'Messen' (Trade Fairs), 'Seminare' (Seminars), and 'Workshops'. Below this, a date range 'Zeitraum: 07.01. - 06.02.2017' is shown, along with filters for 'Woche', 'Monat', and 'Jahr', and buttons for 'Zurück' and 'Weiter'.

The main content area shows a grid of event cards for January 2017:

- 12. Januar:** Shopware Workshop (Online, 17:00 - 00:00). Description: 'In unserem Online-Workshop lernen Sie, wie Sie Shopware effizient bedienen und Ihren Online Shop nach vorne bringen können.'
- 14. Januar:** nordstil (Hamburg Messe, ganztägig). Description: 'Nehmen Sie als Aussteller an der Nordstil teil und präsentieren Sie Ihre Produkte dem regionalen Handel.'
- 16. Januar:** BAU 2017 (Messe München, ganztägig). Description: 'Weitleitmesse für Architektur, Materialien und Systeme.'
- 19. Januar:** Shopware Workshop (Online, 17:00 - 00:00). Description: 'In unserem Online-Workshop lernen Sie, wie Sie Shopware effizient bedienen und Ihren Online Shop nach vorne bringen können.'
- 21. Januar:** Doglive (Halle Münsterland, ganztägig). Description: 'Alles für Hund und Mensch.'
- 26. Januar:** Shopware Workshop (Online, 17:00 - 00:00). Description: 'In unserem Online-Workshop lernen Sie, wie Sie Shopware effizient bedienen und Ihren Online Shop nach vorne bringen können.'

In dieser Dokumentation werden **zwei Plugins** beschrieben, die aufeinander aufbauen. Zum einen das Basis-Plugin *Events, Messen und Veranstaltungen* sowie anschliessen das darauf aufbauende Plugin *Events online buchen / Tickets verkaufen*. **Achtung:** für den Online-Vertrieb von Tickets sind *beide Plugins* notwendig. Sie können vergünstigt im Bundle im Community Store erworben werden.

A. Events, Messen und Veranstaltungen

1. Zweck

Das Plugin dient zur Verwaltung und Anzeige von Terminen wie Events, Messen und anderen Veranstaltungen. Sie können so Ihre Shopnutzer darauf aufmerksam machen. Abgelaufene Termine werden nicht mehr angezeigt. Es lassen sich beliebig viele Termine anlegen, im Frontend werden diese übersichtlich dargestellt. Überdies können wiederkehrende Termine angelegt und bestehende Termine kopiert werden.

Neben der Darstellung Ihrer Termine und Events auf einer beliebigen Shopseite kann der nächstfolgende Termin in einer Einkaufswelt, oder - sofern Sie dieses Plugin verwenden - auch in einem *Digital Publishing Element* dargestellt werden. Dabei wird natürlich das aktuelle Datum berücksichtigt, so dass Sie sich um die Anzeige der korrekten Termine nicht mehr manuell kümmern müssen.

2. Installation und Konfiguration

Systemvoraussetzungen

Benötigt wird Shopware ab **Version 5.1**.

2.1. Installation

Installieren Sie bitte das Shopware-Plugin wie gewohnt über den Plugin-Manager. (Allgemeine Hinweise dazu finden sich unter http://community.shopware.com/Plugin-Manager-ab-Shopware-5_detail_1856_643.html). Bitte *compilieren Sie das Template* nach der Installation und Aktivierung des Plugins und laden das *Backend neu*, damit der Menüpunkt angezeigt wird.

Im Shopware-Plugin selbst können Sie nur eine Einstellung vornehmen:



Über die *Vorauswahl des Zeitraums* können Sie bestimmen, welcher Zeitraum beim Aufruf der Event-Seite im Shopware-Frontend standardmässig dargestellt werden soll. Sie können hier zwischen *Woche*, *Monat* und *Jahr* wählen. Der Nutzer kann dies im Frontend jederzeit ändern. Wenn Sie eher wenige Termine oder Veranstaltungen haben, können Sie hier auf *Monat* oder *Jahr* umstellen, so dass dem Nutzer möglichst viele Termine auf einen Blick angezeigt werden.

2.2. Einrichten der Kategorien

Bevor Sie Ihre Termine und Veranstaltungen anlegen können, müssen Sie zumindest eine (oder auch mehrere) Kategorien eintragen. Eine Kategorie kann z.B. „Messen“, „Workshops“, „Events“ oder Ähnliches sein.

Bitte wählen Sie im Shopware-Backend den Menüpunkt *Inhalte / Events & Veranstaltungen / Event-Kategorien*. Sie sehen folgende Maske:



<input type="checkbox"/>	Kategorie-ID	Bezeichnung	Beschreibung	Shopware-Kategorie	Icon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Messen		Deutsch>Höhenluft & Abenteuer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Workshops				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Termine Tandemsprünge				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

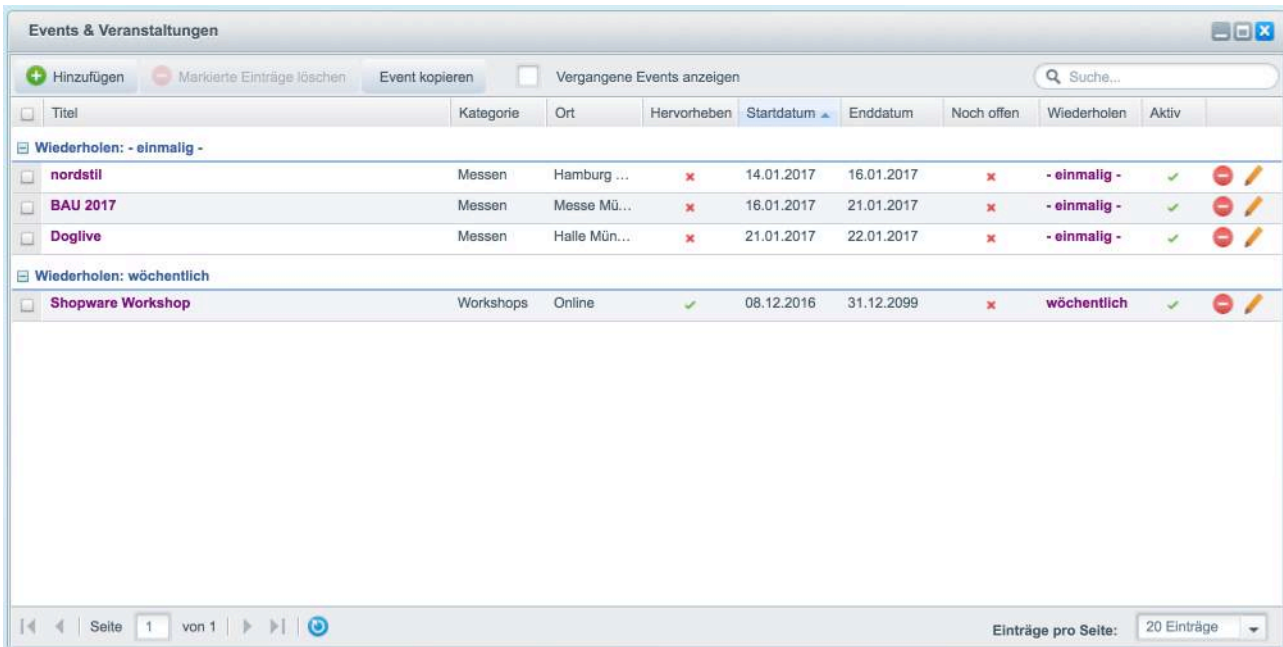
Mit dem Button *Hinzufügen* legen Sie eine neue Kategorie an, das Feld *Bezeichnung* muss zwingend ausgefüllt werden. Die Beschreibung ist ebenso optional wie das Icon, das Sie über die Shopware-Medienverwaltung hochladen oder zuweisen können.

Über die Spalte *Shopware-Kategorie* können Sie Events **direkt einer Shopware-Kategorie** zuordnen. Die zugehörigen Events werden dann in der Listendarstellung zu Beginn dargestellt.

Ein *Doppelklick* auf den gewünschten Eintrag erlaubt die nachträgliche Bearbeitung.

2.3. Anlegen von Events

Termineinträge legen Sie im Backend unter dem Menüpunkt *Inhalte / Events & Veranstaltungen* an:



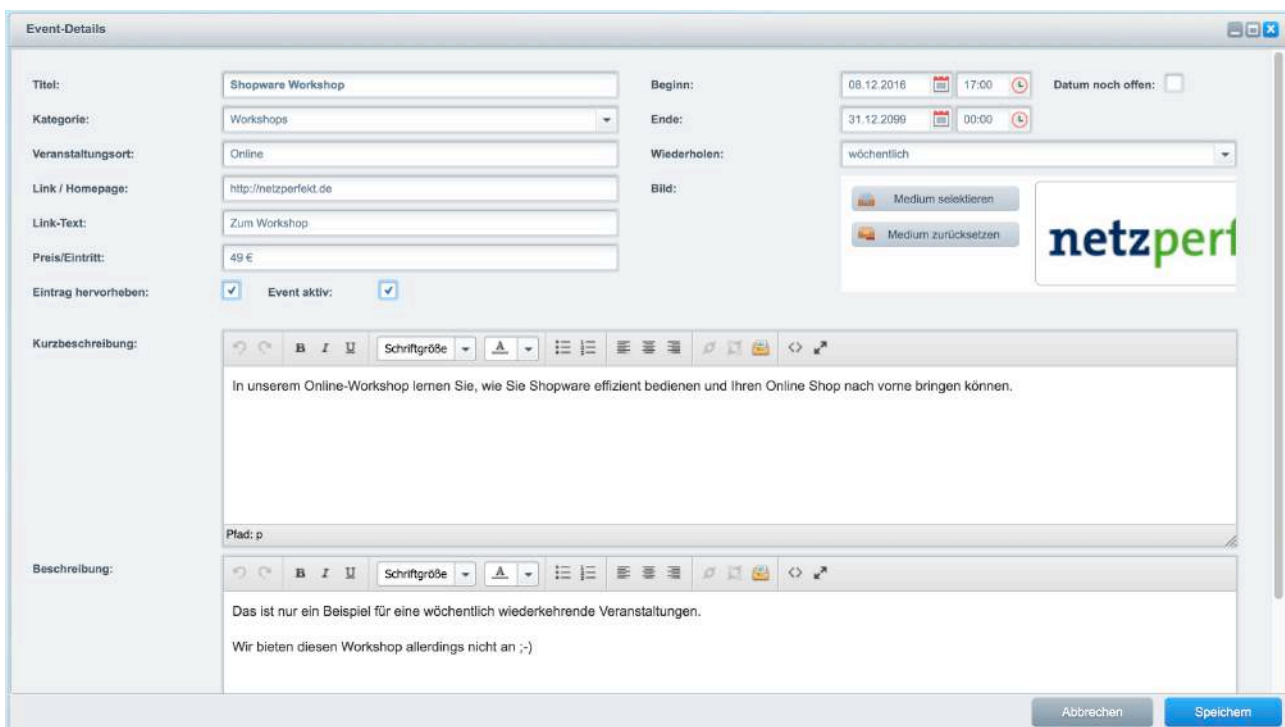
<input type="checkbox"/>	Titel	Kategorie	Ort	Hervorheben	Startdatum	Enddatum	Noch offen	Wiederholen	Aktiv	
Wiederholen: - einmalig -										
<input type="checkbox"/>	nordstil	Messen	Hamburg ...	x	14.01.2017	16.01.2017	x	- einmalig -	✓	✖ ✎
<input type="checkbox"/>	BAU 2017	Messen	Messe Mü...	x	16.01.2017	21.01.2017	x	- einmalig -	✓	✖ ✎
<input type="checkbox"/>	Doglive	Messen	Halle Mün...	x	21.01.2017	22.01.2017	x	- einmalig -	✓	✖ ✎
Wiederholen: wöchentlich										
<input type="checkbox"/>	Shopware Workshop	Workshops	Online	✓	08.12.2016	31.12.2099	x	wöchentlich	✓	✖ ✎

Die Liste ist dabei zur besseren Übersicht in *einmalige* und *wiederkehrende Termine* (wöchentlich, monatlich, jährlich) gegliedert.

Bereits abgelaufene Termine können Sie durch die Option *Vergangene Termine anzeigen* sichtbar machen, um diese etwa kopieren oder löschen zu können.

Einen neuen Termineintrag erzeugen Sie mit dem Button *Hinzufügen*, einen bestehenden Eintrag können Sie wie von Shopware gewohnt mit dem *Bleistift-Symbol* am rechten Fensterrand bearbeiten oder mit dem *Minus-Button* löschen.

Im Detailfenster können Sie alle Informationen zu einem Termineintrag bearbeiten:



Die Bedeutung der Felder ist nachfolgend aufgeführt. Einige Felder müssen zwingend ausgefüllt werden, dies ist dann jeweils vermerkt. Vergessen Sie nicht, zu Speichern!

Titel: ein prominenter Titel des Events, der Messe oder der Veranstaltung (Pflichtfeld).

Kategorie: die zuvor angelegte Kategorie (Pflichtfeld).

Veranstaltungsort: hier können Sie einen Ort (z.B. einer Messe) eintragen.

Link / Homepage: falls gewünscht, können Sie einen Link zu weiteren Informationen eintragen.

Link-Text: ein hier optional eingegebener Text wird auf dem Link-Button ausgegeben.

Preis/Eintritt: hier können Sie Preisinformationen eintragen.

Eintrag hervorheben: sofern dieses Feld angekreuzt ist, wird der Eintrag optisch etwas hervorgehoben

Event aktiv: standardmässig sind alle Termineinträge aktiv und werden angezeigt. Falls dies für einzelne Einträge nicht gewünscht ist, können Sie dieses Feld ausschalten.

Beginn: Hier können Sie den Beginn des Termins (Datum und Uhrzeit) eintragen (Pflichtfeld).

Ende: Ebenso kann ein Ende festgelegt werden. Bei eintägigen Terminen sollte das Enddatum auf das Beginndatum gesetzt werden, die Uhrzeit ist dann egal.

Bei *wiederkehrenden Terminen* hat dieses Feld eine etwas andere Bedeutung. Hier wird dann darüber gesteuert, *wie lange der Termin wiederholt* werden soll. Wenn Sie also etwa einen *Events und Messen / Ticket online kaufen - Kurzdokumentation*

Workshop wöchentlich wiederholen möchten und diesen erstmals am 1.6.2017 anbieten und letztmalig am 31.12.2017, können Sie dies bei *Beginn* und *Ende* eintragen.

Datum noch offen: Falls der exakte Termin noch nicht genau feststeht, können Sie dieses Feld ankreuzen. Im Frontend wird dann „voraussichtlich am ...“ angezeigt.

Wiederholen: Hier haben Sie die Möglichkeit, wiederkehrende Termine anzulegen. Dabei müssen Sie den Termin nur ein einziges Mal eingeben, dieser wird dann je nach gewähltem Intervall automatisch passend im Frontend dargestellt. Sie können hier zwischen *einmalig*, *wöchentlich*, *monatlich* und *jährlich auswählen*.

Bild: Wenn Sie möchten, können Sie über die Shopware-Medienverwaltung ein Bild für den Termin zuordnen. Das Bild wird dann bei der Detailansicht im Frontend dargestellt.

Kurzbeschreibung: Hier können Sie einen kurzen Anreißertext für den Termin eintragen. Fassen Sie sich möglichst kurz und prägnant!

Beschreibung: Entsprechend kann in diesem Feld eine ausführliche Beschreibung des Termins erfolgen. Diese wird im Frontend bei der Detailansicht der Veranstaltung ausgegeben.

Vergessen Sie nach der Bearbeitung des Termins nicht, Ihre Eingaben zu Speichern!

2.4. Anzeigen der Events im Frontend

Legen Sie zunächst eine beliebige Shopseite (Menüpunkt *Inhalte / Shopseite*) im Backend an. Achten Sie darauf, dass diese einen Titel hat und der gewünschten *Gruppe* zugeordnet ist.

Im *Inhalt* der Shopseite können Sie einen beliebigen Text voranstellen oder nachstellen.

Die eigentlichen Events werden über einen *shortcode* eingefügt:

```
{events}{/events}
```

Bitte achten Sie auf die exakte Schreibweise! Der selbe Shortcode funktioniert auch in *Blog-Seiten*.

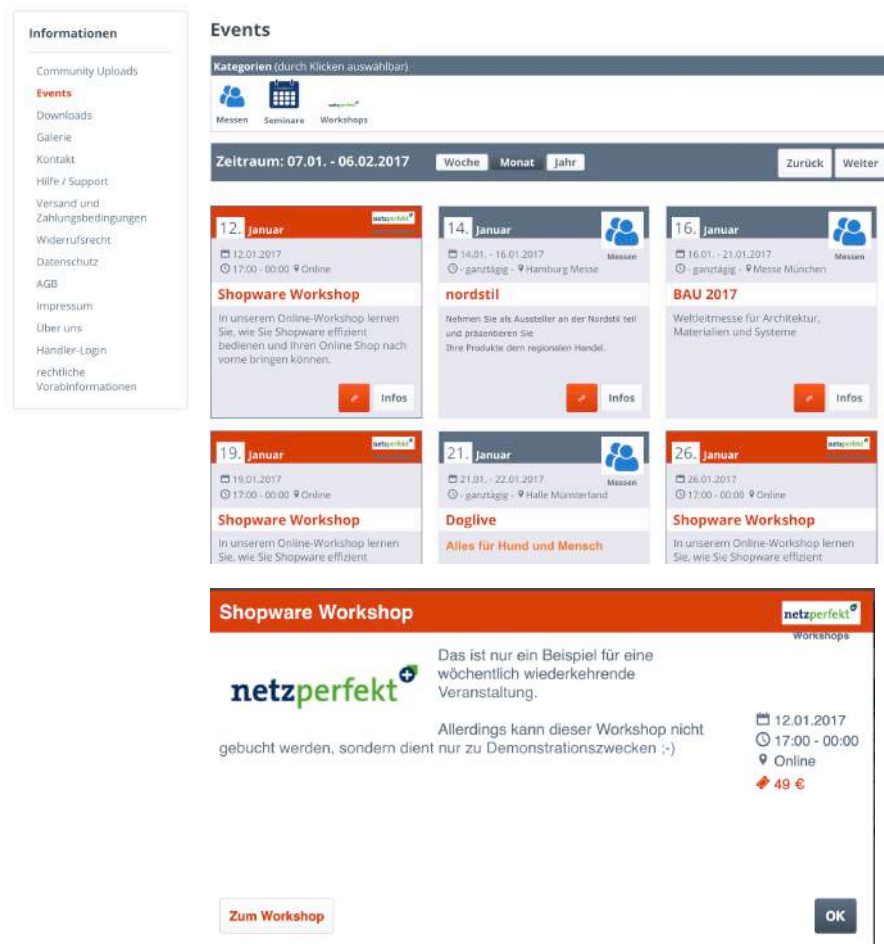
Optional können Sie noch die anzuzeigende Kategorie einschränken, verändern Sie den Shortcode dann wie folgt:

```
{events catid=1}{/events}
```

Die ID (die 1 im obigen Beispiel) finden Sie im Backend in der Liste der Event-Kategorien.

Unter Umständen müssen Sie den Shopware-Cache leeren, danach sollten die Termineinträge in der angelegten Shopseite dargestellt werden. Die Seitenadresse ergibt sich üblicherweise aus dem verwendeten Titel.

Ein Klick auf *Infos* zeigt die Detailinformationen zum Termin an:



The screenshot displays the 'Events' section of a Shopware frontend. On the left is a sidebar with 'Informationen' and various links. The main content area shows a grid of event cards for January 2017. The cards are:

- 12. Januar:** Shopware Workshop, 12.01.2017, 17:00 - 00:00, Online.
- 14. Januar:** nordstil, 14.01. - 16.01.2017, ganztägig, Hamburg Messe.
- 16. Januar:** BAU 2017, 16.01. - 21.01.2017, ganztägig, Messe München.
- 19. Januar:** Shopware Workshop, 19.01.2017, 17:00 - 00:00, Online.
- 21. Januar:** Doglive, 21.01. - 22.01.2017, ganztägig, Halle Münsterland.
- 26. Januar:** Shopware Workshop, 26.01.2017, 17:00 - 00:00, Online.

 Below the grid, a detailed view of the 'Shopware Workshop' is shown. It features the netzperfekt logo, a description: 'Das ist nur ein Beispiel für eine wöchentlich wiederkehrende Veranstaltung. Allerdings kann dieser Workshop nicht gebucht werden, sondern dient nur zu Demonstrationszwecken :-)', the date '12.01.2017', time '17:00 - 00:00', location 'Online', and price '49 €'. There are 'Zum Workshop' and 'OK' buttons at the bottom.

Standardmässig orientiert sich die grafische Darstellung an den Farbeinstellungen des aktiven Shopware-Templates.

Sie können die CSS-Angaben auf Wunsch jedoch mit eigenen Angaben überschreiben. Orientieren Sie sich dazu bitte an der LESS-Datei in *engine/Shopware/Plugins/Community/Frontend/NetzpEvents/Views/_public/src/less/less.all*. Sie können die Angaben in der LESS-Datei in Ihrem eigenen Shopware-Template überschreiben bzw. anpassen.

Weitere Informationen zur Erstellung bzw. Anpassung von eigenen Shopware-Templates finden Sie unter <https://developers.shopware.com/designers-guide/theme-startup-guide>.

Denken Sie bei Änderungen bitte daran, das Template neu zu compilieren!

Achtung: Sie sollten die vom Plugin ausgelieferte LESS-Datei *nicht direkt ändern*, da Ihre Anpassungen sonst bei einem Update des Events-Plugins wieder überschrieben würden!

2.5. Anzeigen der Events in Einkaufswelten

Um auf den nächsten Termin (oder auch mehrere kommende Termine) in einer *Einkaufswelt* hinzuweisen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wählen Sie die gewünschte Einkaufswelt aus (oder legen diese an)
- Ziehen Sie das Element *Events* (unter *weitere Elemente*) an die gewünschte Position im Raster.
- Klicken Sie auf das *Bleistift-Symbol* des Event-Elements, um folgende Einstellungen zu bearbeiten:



Über die *Kategorie* können Sie bestimmen, welche Termine angezeigt werden sollen. Der *Titel* wird als kurze Überschrift ausgegeben. *Anzahl Events* steuert, auf wieviele kommende Termine hingewiesen werden soll. Aus Platzgründen können hier maximal 5 Einträge dargestellt werden, aber die maximale Anzahl sollten Sie selbst ausprobieren, da diese ein wenig von der Länge Ihrer Terminbeschreibungen abhängt.

Über *Link zur Eventseite* können Sie festlegen, welche Seite bei einem Klick auf das Einkaufswelten-Element aufgerufen werden soll (typischerweise die zuvor angelegte Termin-Übersichtsseite).

2.6. Anzeigen der Events in Digital Publishing Elementen

Achtung: Um diese Funktion nutzen zu können, benötigen Sie das Shopware Premium Plugin „Digital Publishing“, das Sie gesondert bei Shopware erwerben können.

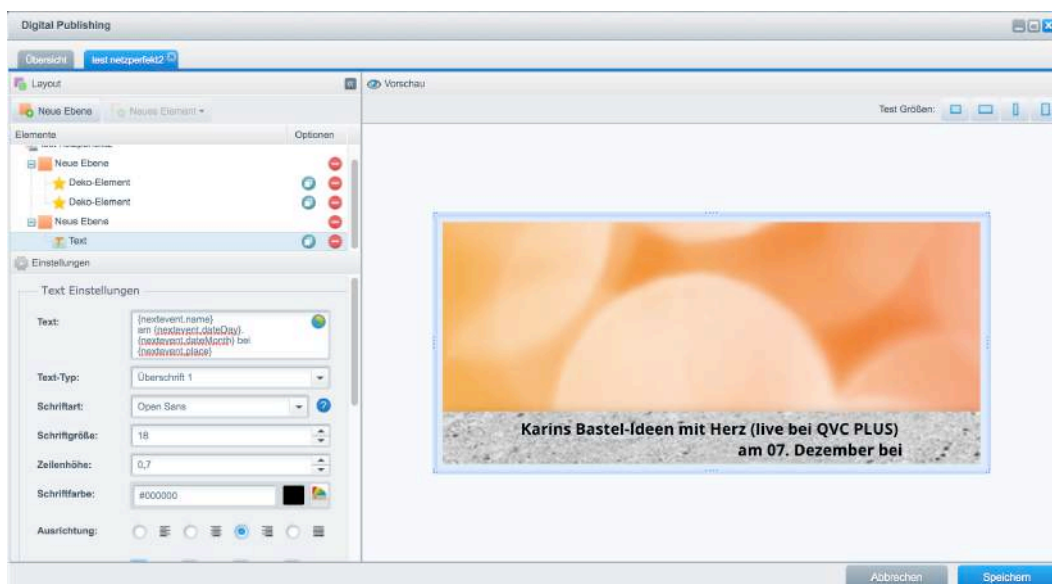
Der Hinweis auf den nächsten, kommenden Termin wird hier über bestimmte *Platzhalter* im regulären Text realisiert. Sie können also ein beliebiges Text-Element auf einer Digital Publishing-Ebene platzieren.

Das nächste Event wird über `{nextevent.XXX}` angesprochen, wobei insgesamt folgende Platzhalter zur Verfügung stehen:

- `{nextevent.name}` - der Titel des Events
- `{nextevent.date}` - das Datum inkl. Uhrzeit
- `{nextevent.category}` - die Kategorie
- `{nextevent.categoryicon}` - das Kategorie-Icon
- `{nextevent.dateDay}` - der Tag des Events (numerisch)
- `{nextevent.dateMonth}` - Monatsname des Events
- `{nextevent.dateRangeString}` - Datum oder Zeitraum (ohne Uhrzeit)
- `{nextevent.timeRangeString}` - Uhrzeit (von - bis)
- `{nextevent.place}` - Veranstaltungsort
- `{nextevent.url}` - eingetragener Link
- `{nextevent.urltext}` - der eingegebene Linktext
- `{nextevent.image}` - das Bild des Events
- `{nextevent.shortdescription}` - die Kurzbeschreibung
- `{nextevent.description}` - Langbeschreibung

Die folgende Texteingabe im Feld *Text* produziert also das nachstehende Ergebnis:

```
{nextevent.name} am {nextevent.dateDay}. {nextevent.dateMonth} bei
{nextevent.place}
```



B. Events und Tickets online buchen

3. Zweck

3.1. Installation und Konfiguration

Das Plugin wird wie gewohnt über den Plugin-Manager installiert und setzt das Basisplugin *Events, Messen und Veranstaltungen* voraus. Dieses muss zunächst installiert und aktiviert sein. Sind beide Plugins aktiviert, erweitert sich die Event-Liste automatisch um weitere Spalten und es stehen die für die Buchungen zusätzlichen Funktionen zur Verfügung.



Die Plugin-Konfiguration bietet folgende Möglichkeiten:

Aktiviert: hierüber kann die Buchung (de-)aktiviert werden.

Tickets erst nach vollständiger Bezahlung versenden: Normalerweise werden PDF-Tickets an die E-Mail-Bestellbestätigung angehängt und sind zudem im Kundenaccount abrufbar. Wenn Sie dies bei bestimmten Zahlungsarten (z.B. Vorkasse) vermeiden möchten, kann dieses Verhalten hier abgeschaltet werden. Die Tickets werden dann erst versendet, wenn der Zahlungsstatus auf „vollständig bezahlt“ wechselt. Die E-Mail mit den Tickets wird dann automatisch erzeugt. **Achtung:** nicht alle Dritt-Anbieter von Zahlungs-Plugins unterstützen diesen Mechanismus. Wenn diese Funktionalität wichtig für Sie ist, prüfen Sie bitte vor dem Kauf, ob Ihre spezifischen Zahlungs-Plugins unterstützt werden.

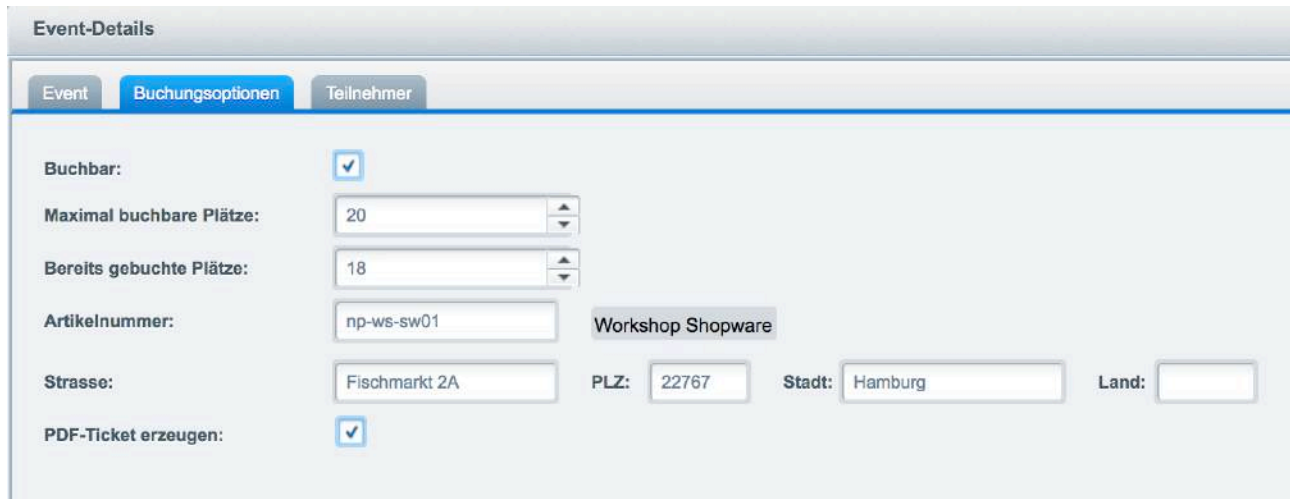
3.2. Anlegen eines Ticket-Artikels

Um Events und Tickets in Ihrem Shopware-Shop verkaufen zu können, **legen Sie zunächst einen normalen Shopware-Artikel an**, der dann später dem Event zugeordnet wird. Das hat den Vorteil, dass sämtliche Preismechanismen (falls gewünscht) wie Rabatte, Kundengruppen und Gutscheine greifen. Diese *Event-Artikel* können jedoch nicht über den normalen Weg in den Warenkorb gelegt werden, es erscheint dann ein entsprechender Hinweis. *Derzeit ist die Verwendung von Varianten-Artikeln nicht möglich.*

3.3. Buchbare Events

Um aus einem normalen Event ein *buchbares Event* zu machen, legen Sie wie im ersten Teil der Dokumentation beschrieben ein Event an und rufen das Bearbeitungsfenster auf.

Hier erscheinen nun zwei neue Tab-Reiter: *Buchungsoptionen* sowie *Teilnehmer*.



Folgende Optionen sind möglich:

Buchbar: ist dieses Feld angekreuzt, kann das entsprechende Event online gekauft werden.

Maximal buchbare Plätze: Hier kann ein Kontingent von verfügbaren Plätze vorgegeben werden. Möchten Sie einen quasi-freien Verkauf ermöglichen, setzen Sie diese Zahl einfach sehr hoch.

Bereits gebuchte Plätze: dementsprechend werden die bereits verkauften Tickets „abgebucht“ und hier dargestellt.

Artikelnummer: an dieser Stelle erfolgt die Zuordnung zum oben angelegten Shopware-Artikel. Sie können im Feld nach der Artikelnummer oder dem Namen suchen.

Achtung: der Preis des Tickets wird ausschließlich über den Shopware-Artikel gesteuert. Das Feld *Preis/Eintritt* im Tab *Event* dient nur zur Anzeige. Sie können alle aus Shopware bekannten Preismechanismen verwenden (Staffeln, Rabatte etc.), **derzeit werden jedoch keine Varianten-Artikel unterstützt.**

Strasse / PLZ, Stadt / Land: sind diese Felder ausgefüllt, werden diese als *Anschrift des Veranstaltungsortes* auf den Tickets ausgegeben. Zusätzlich kann im Shop eine Google-Map dargestellt werden.

PDF-Ticket erzeugen: Ist dieses Feld angekreuzt, werden vollautomatisch Tickets als PDF-Dokumente erzeugt und der Bestellung beigelegt. Zusätzlich können Ihre Nutzer im Kundenaccount die gekauften Tickets einsehen und erneut laden.

Hinweis: aus technische Gründen ist der Online-Verkauf von *wiederkehrenden Events* nicht möglich. Legen Sie diese bitte zunächst einzeln an.

Ein derartiges Event kann nun im Shop gekauft werden und wird wie folgt dargestellt:



Der Button *Zur Buchung* ruft den zugeordneten Shopware-Artikel auf. Hier werden noch einmal alle wichtigen Daten angezeigt und zusätzlich auf die vorhandenen Plätze hingewiesen:

Workshop Onlineshop-Relaunch



1.750,00 € *

inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten

Workshop am 14.02.2017 10:00
Ausreichend Plätze vorhanden

1

Vergleichen Merken Bewerten

Artikel-Nr.: np-ws-sw01

Auch im Warenkorb und allen Belegen (Rechnung, Gutschrift etc.) werden das Datum und der Veranstaltungsort dargestellt.

3.4. PDF-Tickets

Ist die Erstellung von PDF-Tickets aktiviert, werden automatisch die benötigten Tickets erzeugt. Die Nummern werden dabei automatisch vergeben, beziehen sich aber auf die üblichen Shopware-Nummernkreise und können hier angepasst werden. **Achtung:** passen Sie bitte nur den Nummernkreis *PDF-Tickets (Ticket-Nummer) / netzpticketNumbers* an.

Auch das Aussehen der PDF-Tickets können Sie über die bekannten Mechanismen der *PDF-Belegerstellung* anpassen, der Eintragsname lautet hier *PDF-Ticket*.

Je nachdem, ob die Tickets erst nach vollständiger Bezahlung verschickt werden sollen (s. oben unter Plugin-Konfiguration), wird das erzeugte PDF-Ticket sofort bei der E-Mail Bestellbestätigung angefügt oder erst verschickt, wenn der Zahlungsstatus auf *vollständig bezahlt* gesetzt wurde.

Nachträglich können PDF-Tickets jederzeit im Kundenaccount („Mein Konto“) unter dem neuen Menüpunkt *Meine Tickets* angezeigt und geladen werden.

Mein Konto

- Übersicht
- Persönliche Daten
- Adressen
- Zahlungsarten
- Bestellungen
- Meine Tickets
- Sofortdownloads
- Merktzettel
- [Abmelden](#)

Meine Tickets

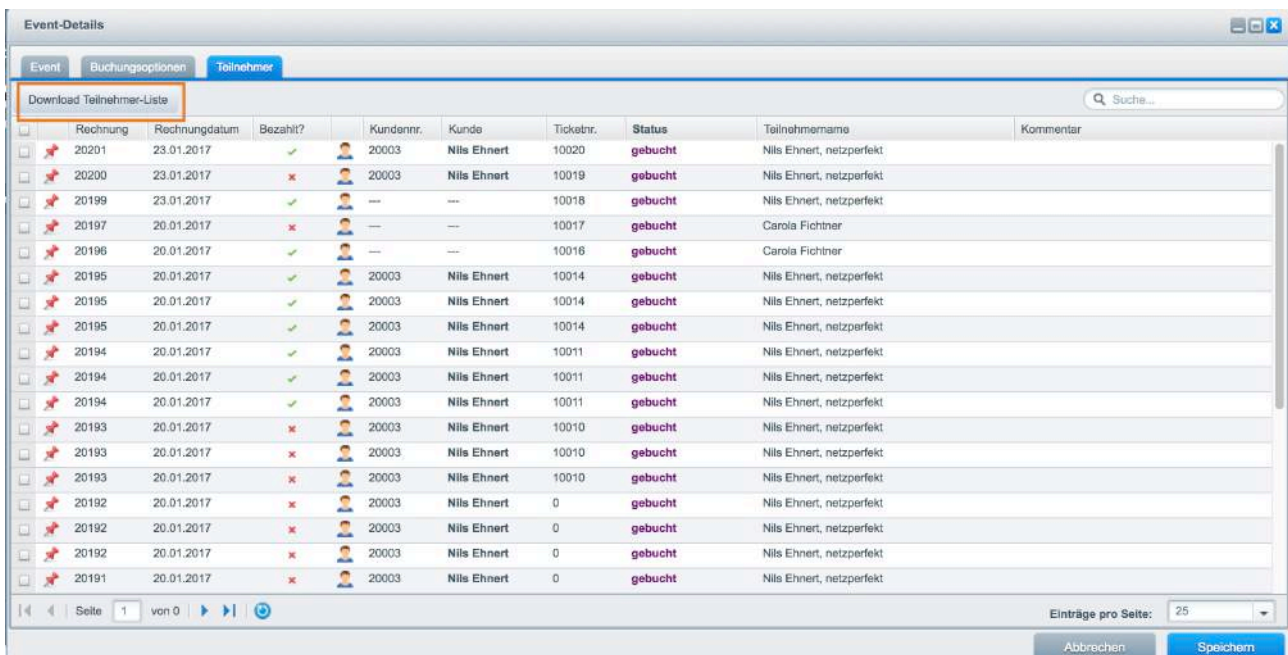
Folgende Tickets haben Sie in letzter Zeit gekauft:

Rechnung	Veranstaltung	Ort	Datum	Ticket
20199 vom 23.01.2017 Download				
1 x	Workshop	Hamburg	14.02.2017 10:00	
20195 vom 20.01.2017 Download				
1 x				
3 x	Workshop	Hamburg	14.02.2017 10:00	

3.5. Teilnehmerlisten

Um die Organisation Ihrer Events zu erleichtern und etwa den Einlass oder die Anwesenheit zu kontrollieren, können Sie Teilnehmerlisten erzeugen.

Diese können Sie im Tab *Teilnehmer* im Event-Bearbeitungsfenster im Backend aufrufen.



Rechnung	Rechnungsdatum	Bezahlt?	Kundennr.	Kunde	Ticketnr.	Status	Teilnehmername	Kommentar
20201	23.01.2017	✓	20003	Nils Ehnert	10020	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20200	23.01.2017	✗	20003	Nils Ehnert	10019	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20199	23.01.2017	✓	---	---	10018	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20197	20.01.2017	✗	---	---	10017	gebucht	Carola Fichner	
20196	20.01.2017	✓	---	---	10016	gebucht	Carola Fichner	
20195	20.01.2017	✓	20003	Nils Ehnert	10014	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20195	20.01.2017	✓	20003	Nils Ehnert	10014	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20194	20.01.2017	✓	20003	Nils Ehnert	10011	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20194	20.01.2017	✓	20003	Nils Ehnert	10011	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20194	20.01.2017	✓	20003	Nils Ehnert	10011	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20193	20.01.2017	✗	20003	Nils Ehnert	10010	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20193	20.01.2017	✗	20003	Nils Ehnert	10010	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20193	20.01.2017	✗	20003	Nils Ehnert	10010	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20192	20.01.2017	✗	20003	Nils Ehnert	0	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20192	20.01.2017	✗	20003	Nils Ehnert	0	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20192	20.01.2017	✗	20003	Nils Ehnert	0	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	
20191	20.01.2017	✗	20003	Nils Ehnert	0	gebucht	Nils Ehnert, netzperfekt	

Der Button *Download Teilnehmer-Liste* erzeugt eine PDF-Datei mit den Teilnehmerdaten und speichert diese in Ihrem Download-Ordner.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg
mit unserem Plugin und
gute Geschäfte mit Shopware.**

Support

Bei Fragen zu diesem Plugin stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: [**support@netzperfekt.de**](mailto:support@netzperfekt.de).
Haben Sie Anregungen, oder wünschen Sie sich zusätzliche Funktionen?
Wir freuen uns auf Ihr Feedback.

netzperfekt

Parkstraße 113
24399 Arnis
04642. 99 99 000
<http://netzperfekt.de>